

UD-II-WAG/B/X/2/2/2/2512-15/2026  
URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY  
WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCTWA  
DLA DZIELNICY BIAŁOŁĘKA  
ul. Modlińska 197, 03-122 Warszawa  
tel. 22 44 38 296

## ZAPYTANIE OFERTOWE

(2)  
**Konserwacja klimatyzatorów zainstalowanych w budynkach Urzędu Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy.**

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa, Dzielnicza Białołęka

Adres: ul. Modlińska 197, 03-122 Warszawa

bialoleka.um.warszawa.pl bialoleka.sekretariat.wag@um.warszawa.pl

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Specyfikacja głównych wymagań:

Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego – wzór umowy.

#### 2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2026 r.**

#### 3. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

#### 4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga / nie wymaga \*) wniesienia wadium.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### 1. Posiadanie ubezpieczenia w trakcie realizacji zlecenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

#### 2. Posiadanie specjalistycznego certyfikatu autoryzacji firmy Daikin w zakresie serwisu systemów VRV.

#### 3. Zamawiający wymaga przed złożeniem oferty, wykonania obowiązkowej wizji lokalnej, której celem będzie sprawdzenie przez Wykonawców miejsca oraz warunków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### 4. Ofertę może złożyć Wykonawca, który wykaże, że należycie wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym czasie, minimum jedną usługę w ramach jednej umowy w zakresie usług serwisowych/konserwacyjnych klimatyzacji na kwotę min. 45 000 złotych brutto.

### V. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

#### 1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy - wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zapytania ofertowego.

#### 2. Wykonawca musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje oraz certyfikaty, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności spełniać wymogi art. 20 i 29 ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r. poz.2065) nieprzesłanie odpowiednich certyfikatów wraz z zapytaniem ofertowym będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z dalszego postępowania, tj:

a) Certyfikat dla przedsiębiorców wydany przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.

b) Certyfikat dla personelu realizującego czynności konserwacyjne w ramach niniejszego zamówienia wydany przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.

c) Świadectwo kwalifikacyjne (Eksplatacja) wymagane do pracy przy obsłudze, konserwacji, naprawie, montażu lub demontażu sieci, instalacji i urządzeń energetycznych – dla osób, które będą realizować czynności konserwacyjne w ramach niniejszego zamówienia.

d) Certyfikat autoryzacji DAIKIN VRV.

3. Referencje należytego wykonania prac serwisowych/konserwacyjnych.

**VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Zamówienie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
  - 1) pisemnie na adres: Urząd m.st. Warszawy dla Dzielnicy Białołęka ul. Modlińska 197, 03-122 Warszawa,
  - 2) e-mailem: bialoleka.sekretariat.wag@um.warszawa.pl , pwachnik@um.warszawa.pl

**VII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU I POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia jest:
  - 1) Piotr Wachnik, tel. 22 443 84 22, 507 742 484, e-mail: pwachnik@um.warszawa.pl

**VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. **Urząd Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, ul. Modlińska 197, 03-122 Warszawa, pokój 134** osobiście lub na wskazany adres e-mail: pwachnik@um.warszawa.pl, bialoleka.sekretariat.wag@um.warszawa.pl w terminie do dnia **12-05-2026 r., godz. 14.00.**

**IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 Zapytania) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę lub stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

**X. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie się kierował następującym/następującymi kryterium/kryteriami oceny ofert: **cena brutto 100%**

**XI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:
  - 1) żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
  - 2) wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw lub złożyli błędne dokumenty, oświadczenia, bądź wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie;
  - 3) zbadać, czy oferty nie zawierają rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.



5. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji w sprawie ceny oferty z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w szczególności, jeżeli przekracza ona wartość jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający może poprawić w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który:
  - 1) nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) nie złoży wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym przez zamawiającego terminie;
  - 3) nie wnieśli wadium w wymaganym terminie, jeżeli zamawiający żądał jego wniesienia;
8. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt 3;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert (jeżeli dotyczy);
  - 4) podana przez Wykonawcę cena jest rażąco niska;
  - 5) została złożona przez wykonawcę, który w okresie ostatnich 24 m-cy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie; dostarczył towary o niewłaściwej jakości; nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi; wykonane zamówienie obciążone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, lub zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.
9. Zamawiający może odstąpić od udzielenia zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta/oferta niepodlegająca odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zapytania ofertowego;
  - 4) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.
10. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
11. Dopuszcza się negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, szczególnie w przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. otrzymania ofert o tej samej cenie lub jednakowym bilansie ceny, Zamawiający dokonuje wyboru oferty po przeprowadzeniu negocjacji, z Wykonawcami których oferty otrzymały jednakowy bilans cen. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych oraz o ofertach odrzuconych lub o odstąpieniu od udzieleniu zamówienia.

## **XII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zlecenia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Zamawiający przekazuje projekt umowy określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta na warunkach określonych w tym projekcie.
3. Do zamówień realizowanych w wyniku zapytania ofertowego stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna RODO
3. Wzór umowy

NACZELNIK  
WYDZIAŁU ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO  
DLA DZIELNICY BIAŁOŁĘKA

2026-05-06

Katarzyna Perz

.....  
(data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

STARSZY INSPEKTOR  
W WYDZIALE ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZYM  
DLA DZIELNICY BIAŁOŁĘKA

KIEROWNIK  
REFERATU GOSPODARCZEGO  
W WYDZIALE ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZYM  
DLA DZIELNICY BIAŁOŁĘKA

Remigiusz Bodnar

Piotr Wachnik